**BAB V**

**FASILITAS TEKNIS DAN PENUNJANG**

1. **LABORATORIUM DAN PUSAT PENGKAJIAN**

**1. Laboratorium Mengetik Elektronik**

Bertujuan untuk mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam mengetik cepat dan benar atas berbagai bentuk surat-surat resmi, formulir, dan dokumen kantor lainnya.

**2. Lembaga Pembinaan Administrasi**

**3. Lembaga Penerbitan dan Publikasi**

Lembaga Penerbitan dan Publikasi merupakan salah satu sarana penunjang pengembangan ilmu administrasi yang bertujuan untuk menerbitkan dan mempublikasikan segala bentuk karya tulis ilmiah serta mendokumentasikan kegiatan-kegiatan yang menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dibuat dalam ruang lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Pelaksanaan kegiatan Lembaga Penerbitan dan Publikasi didukung oleh satu orang ketua, satu orang wakil dan dua orang staf yang berasal dari tenaga pengajar.

Tugas:

a. Memotivasi dan membina seluruh dosen, mahasiswa dan karyawan untuk meningkatkan kegiatan penelitian dan penulisan karya ilmiah.

b. Mengumpulkan penelitian dan penulisan karya ilmiah di bidang ilmu administrasi yang telah dihasilkan oleh dosen, mahasiswa, atau karyawan dalam ruang lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik guna diinformasikan kepada pihak-pihak yang membutuhkan baik itu masyarakat di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik maupun masyarakat luar.

c. Mengumpulkan informasi yang diperoleh dari kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada khususnya dan perguruan tinggi pada umumnya.

Fungsi:

a. Menerbitkan karya tulis ilmiah yang dihasilkan oleh dosen, mahasiswa, dan karyawan dalam ruang lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

b. Mempublikasikan karya ilmiah yang diterbitkan di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik kepada masyarakat luas.

c. Mendokumentasikan seluruh kegiatan yang dilakukan di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi.

**4. Badan Pertimbangan Penelitian (BPP)**

Badan Pertimbangan Penelitian (BPP) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik merupakan unsur penunjang yanga bersifat nonstruktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Tugas utama BPP adalah pembinaan pengembangan ilmu pengetahuan yang dituangkan dalam kegiatan penelitian.

Fungsi:

a. Mengarahkan program penelitian yang dilakukan oleh fakultas pada pengembangan ilmu pengetahuan dan pembangunan publik.

b. Melaksanakan evaluasi atas usulan penelitian dan laporan hasil penelitian.

c. Memberikan saran-saran perbaikan penelitian yang diusulkan oleh tenaga pengajar.

d. Menentukan tenaga pengajar sebagai peneliti terbaik berdasar ketentuan-ketentuan yang berlaku.

e. Membuat laporan berkala kepada Dekan.

**5. Badan Perencanaan dan Kerjasama (BP & K)**

Deskripsi:

Badan Perencanaan dan Kerja sama adalah unsur penunjang yang bersifat nonstruktural yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Tugas utama BP & K adalah membantu pimpinan dalam merumuskan perencanaan-perencanaan strategis maupun operasional serta mengembangkan dan memelihara kerjasama dengan instansi-instansi di luar fakultas baik di sektor publik maupun bisnis, baik yang berskala regional, nasional maupun internasional.

Fungsi:

a. Mempelajari peluang-peluang kerja sama yang relevan dengan pengembangan dan pencapaian misi fakultas.

b. Menyelenggarakan rapat-rapat kerja penyusunan dan evaluasi rencana dan program kerja.

c. Mendokumentasi proposal-proposal dan laporan-laporan berupa rencana, realisasi rencana, dan pelaksanaan kerja sama.

d.Memberi laporan secara berkala kepada Dekan.

**6. Ruang Baca Dosen**

Dalam lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik terdapat satu fasilitas unit pelayanan teknis yang menyediakan beberapa koleksi buku, dimana buku tersebut merupakan buku referensi bagi dosen dan mahasiswa di pusat pembelajaran sumber informasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang diperoleh dari sumbangan alumni dan lembaga lain. Fasilitas ini disebut ruang baca dan Pusat Informasi pembelajaran yang bertempat di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik .

Buku yang berada di ruang baca dosen ini tidak bisa dipinjam untuk dibawa pulang yang memerlukan dapat membaca buku-buku tersebut di ruang baca saja dan tidak diperkenankan meminjam atau membawa keluar. Ketentuan peminjam dan lain-lain, diatur dalam tata tertib peminjam.

**7**. Magang di Beberapa Instansi/Perusahaan yang Bekerja Sama dengan Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik Universitas Bondowoso

1. **BEASISWA**

Di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ada beberapa macam beasiswa dan tunjangan yang dapat membantu keberhasilan studi mahasiswa yang terhambat karena kekurangan biaya.

Adapun beasiswa yang diproses melalui fakultas sebagai berikut :

Syarat Pengajuan Beasiswa BBM dan PPA sebagai berikut.

1. Mahasiswa Program Sarjana minimal semester III (tiga).

2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,30.

3. Tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain.

4. Menyerahkan Slip Gaji Orang Tua yang asli/legalisir bagi orang tua yang PNS/Pensiuna/bekerja di Swasta, sedangkan bagi orang tua yang wiraswasta menyerahkan surat keterangan penghasilan orang tua yang telah disetujui ketua RT.

5. Menyerahkan Surat Keterangan tidak Mampu yang telah disetujui oleh ketua RT.

6. Menyerahkan Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 lembar.

7. Menyerahkan FotoCopy Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir yang telah sebanyak 1 lembar.

8. Mengisi blangko pengajuan beasiswa yang disediakan oleh Bagian Kemahasiswaan Fakultas.

9. Menyerahkan Surat Keterangan Aktivis Kemahasiswaan dan struktur organisasi (bagi yang aktif di organisasi kemahasiswaan).

10. Menyerahkan Foto copy :

- PBB

- Rekening Listrik

- Rekening Telpon

- Rekening PDAM

Apabila tidak memakai salah satu fasilitas tersebut diatas ada surat keterangan dari RT tidak memakai.

11. Menyerahkan Foto copy Kartu Keluarga.

12. Menyerahkan Foto copy sertifikat PKK MABA.

Syarat Pengajuan Beasiswa PPA bagi Mahasiswa Baru sebagai berikut:

1. Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma.

2. Menyerahkan Foto copy SKHU.

3. Tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain.

4. Menyerahkan Slip Gaji Orang Tua yang asli/legalisir bagi orang tua yang PNS/Pensiunan/ bekerja di Swasta, sedangkan bagi orang tua yang wiraswasta menyerahkan surat keterangan penghasilan orang tua yang telah disetujui ketua RT.

5. Menyerahkan Surat Keterangan tidak Mampu yang telah disetujui oleh ketua RT.

6. Menyerahkan Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 lembar.

7. Menyerahkan Foto copy:

- PBB

- Rekening Listrik

- Rekening Telpon

- Rekening PDAM

Apabila tidak memakai salah satu fasilitas tersebut diatas ada surat keterangan dari ketua RT bahwa tidak memakai.

8. Menyerahkan Foto copy Kartu Keluarga.

9. Menyerahkan Foto copy sertifikat PKK MABA.

10. Mengisi blangko pengajuan beasiswa yang disediakan oleh Bagia Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Bondowoso

11. Menyerahkan Surat Keterangan Aktivis Kemahasiswaan (bagi yang aktif di organisasi kemahasiswaan).

Syarat Pengajuan Beasiswa Supersemar sebagai berikut :

1. Mahasiswa Program Sarjana - Reguler minimal semester III(tiga)dan tidak lebih dari semester X.

2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50.

3. Tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain.

4. Menyerahkan Slip Gaji Orang Tua yang asli/legalisir bagi orang tua yang PNS/Pensiunan/ bekerja di Swasta, sedangkan bagi orang tua yang wiraswasta menyerahkan surat keterangan penghasilan orang tua yang telah disetujui RT, RW, dan Kelurahan.

5. Menyerahkan Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah disetujui oleh RT, RW, dan Kelurahan yang bersangkutan.

6. Menyerahkan Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 lembar.

7. Menyerahkan FotoCopy Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir yang telah dilegalisir sebanyak 1 lembr.

8. Mengisi blangko pengajuan beasiswa yang disediakan oleh Bagian Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Bondowoso

9. Menyerahkan Surat Keterangan Aktivis Kemahasiswaan (bagi yang aktif di organisasi kemahasiswaan).

10. Menyerahkan pas foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar.

Khususnya penerima beasiswa Supersemar, mempunyai wadah organisasi dengan nama Keluarga Muda Mahasiswa dan Alumni Penerima Beasiswa Supersemar.

Syarat Pengajuan Beasiswa PKL/SKRIPSI sebagai berikut.

1. Khusus Mahasiswa Program Sarjana.

2. Menyerahkan Blangko Pengajuan Judul PKL/SKRIPSI yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan Program Studi.

3. Menyerahkan Slip Gaji Orang Tua yang asli/legalisir bagi orang tua yang PNS/Pensiunan/bekerja di Swasta, sedangkan bagi orang tua yang wiraswasta menyerahkan surat keterangan penghasilan orang tua yang telah disetujui RT, RW, dan Kelurahan.

4. Menyerahkan Surat Keterangan tidak Mampu yang telah disetujui oleh RT, RW, dan Kelurahan yang bersangkutan.

5. Menyerahkan Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 lembar.

6. Menyerahkan Foto Copy Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir yang telah dilegalisir (minimal kredit yang telah ditempuh sebanyak 110 sks) sebanyak 1 lembar.

7. Mengisi blangko pengajuan beasiswa yang disediakan oleh Bagian Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Bondowoso

8. Menyerahkan Surat Keterangan Aktivis Kemahasiswaan (bagi yang aktif di organisasi kemahasiswaan).

Beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan untuk mendapat beasiswa:

1. Berjiwa Pancasila

2. Rajin dan aktif dalam kegiatan kemahasiswaan dan kemasyarakatan

3. Pandai, cakap, dan berbakat dalam kepemimpinan

4. Berkelakuan baik

5. Diberikan kemudahan bagi:

a. Yatim piatu

b. Putra/putri Perintis Kemerdekaan, Pahlawan Nasional, Pahlawan Revolusi, dan Veteran Pejuang Kemerdekaan

c. Keluarga tidak mampu

d. Membuat permohonan kepada pimpinan pemberi beasiswa, melalui Rektor Universitas Bondowoso.